

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                               |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Andrea Juárez Alfaro</u>             | CUI:                 | <u>3674 95945 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-195-2026-DGDC-MCD</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>5-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                          | Nit del Contratista: | <u>113812345</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2345617912</u>                             | Serie:               | <u>0DAEBB91</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q9,000.00</u>                              | Período del Informe: | <u>mes de JUNIO 2026</u>        |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.53,709.68</u>                            | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Vinculación Institucional</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré de manera integral en la elaboración, coordinación y control de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Asesoré en el seguimiento y ejecución de la programación de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Asesoré en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos.
- Asesoré en el razonamiento y verificación de facturas, así como en la elaboración de cartas de satisfacción y la revisión de listados de participación, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la integridad de la información.
- Asesoré en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Asesoré en la revisión de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- Asesoré en el seguimiento de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Asesoré en la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional
- Asesoré en la revisión de firmas, sellos y respaldos necesarios en toda la documentación de liquidaciones de la Dirección de Vinculación entregando todo el expediente en el periodo de entrega solicitado.
- Asesoré en la elaboración del registro de los diferentes grupos conformados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Asesoré en la recopilación, organización y sistematización de la información generada durante el proceso anual de formulación y entrega de políticas culturales municipales, con el fin de producir insumos para la mejora continua del proyecto y su sostenibilidad.
- Asesoré en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

María Andrea Juárez Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                      |                                        |                      |                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contr:           | María Andrea Juárez Alfaro             | CUI:                 | 3674 95945 0101          |
| Número de contrato:                  | 029-195-2026-DGDC-MCD                  | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | Profesionales                          | Nit del Contratista: | 113812345                |
| Número de Factura:                   | 2345617912                             | Serie:               | 0DAEBB91                 |
| Honorarios Mensuales:                | Q9.000.00                              | Período del Informe: | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato             | Q.53,709.68                            | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| donde presta los servicios:          | Dirección de Vinculación Institucional |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré de manera integral en la elaboración, coordinación y control de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Asesoré en el seguimiento y ejecución de la programación de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Asesoré en la solicitud de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos.
- Asesoré en el razonamiento y verificación de facturas, así como en la elaboración de cartas de satisfacción y la revisión de listados de participación, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la integridad de la información.
- Asesoré en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Asesoré en la revisión de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- Asesoré en el seguimiento de corte de documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Asesoré en la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional
- Asesoré en la revisión de firmas, sellos y respaldos necesarios en toda la documentación de liquidaciones de la Dirección de Vinculación entregando todo el expediente en el periodo de entrega solicitado.
- Asesoré en la elaboración del registro de los diferentes grupos conformados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Asesoré en la recopilación, organización y sistematización de la información generada durante el proceso anual de formulación y entrega de políticas culturales municipales, con el fin de producir insumos para la mejora continua del proyecto y su sostenibilidad.
- Asesoré en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

María Andrea Juárez Alfaro  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                            |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Maria Andrea Juárez Alfaro | CUI:                 | 3674 95945 0101          |
| Número de contrato:                   | 029-195-2026-DGDC-MCD      | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales              | Nit del Contratista: | 113812345                |
| Número de Factura:                    | 2345617912                 | Serie:               | 0DAEBB91                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q9,000.00                  | Período del Informe: | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato              | Q.53,709.68                | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- Se logró asesorar de manera integral en la elaboración, coordinación y control de 50 formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional en los municipios y departamentos: San Cristóbal Verapaz y Tamahú, Alta Verapaz; Nuevo San Carlos y Santa Cruz Muluá, Retalhuleu; Cúnén, Quiché; San Sebastián, Huehuetenango; y San Mateo, Quetzaltenango, Santa Ana, Las Cruces, Petén, Aguacatán, Huehuetenango, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, Antigua Guatemala, Sacatepequez.
- Se logró asesorar en el seguimiento y ejecución de la programación 50 metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Se logró asesorar en las solicitudes de la documentación original a las personas encargadas de ejecutar las actividades y eventos de Políticas Culturales Municipales, Diplomado en Competencias Culturales para la Gestión Pública y Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la prestación del Servicio Público, Semana Santa 2026, Lanzamiento del Plan Centroamericano de Idioma de la Dirección de Vinculación Institucional
- Se logró asesorar en el razonamiento y verificación 55 facturas, así como en la elaboración de 55 cartas de satisfacción y la revisión 55 de listados de participación, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la integridad de la información en varias actividades según Poa 2026 de Políticas Culturales Municipales, Diplomado en Competencias Culturales para la Gestión Pública y Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la prestación del Servicio Público, Semana Santa 2026, Lanzamiento del Plan Centroamericano de Idioma.
- Se logró asesorar en las 55 solicitudes de informes al encargado de las actividades de Políticas Culturales Municipales, Diplomado en Competencias Culturales para la Gestión Pública y Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la prestación del Servicio Público, Semana Santa 2026, Lanzamiento del Plan Centroamericano de Idioma, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.
- Se logró asesorar en la revisión de 50 expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- Se logró asesorar en el seguimiento de corte de 55 documentos en las fechas establecidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se logró asesorar en la conformación de 55 expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional
- Se logró asesorar en la en la revisión de firmas, sellos y respaldos necesarios en toda la documentación de liquidaciones de la Dirección de Vinculación entregando todo el expediente en el periodo de entrega solicitado de las actividades según POA 2026 Políticas Culturales Municipales, Diplomado en Competencias Culturales para la Gestión Pública y Diplomado para la Inclusión de la Dimensión Cultural en la prestación del Servicio Público, Semana Santa 2026, Lanzamiento del Plan Centroamericano de Idioma.
- Se logró asesorar en la elaboración del registro de los diferentes grupos conformados en el proceso de formulación de las 4 políticas culturales municipales de la Dirección de Vinculación Institucional en los municipios y departamentos de Santa Ana, Las Cruces, Petén, Aguacatán, Huehuetenango, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz
- Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Maria Andrea Juárez Alfaro  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

